

Приложение
к распоряжению Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа
от 13.02.2026 № 28

«О внесении изменений
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое
бюро»



УСТАВ
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»

город Нарьян-Мар
Ненецкий автономный округ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» (далее – Учреждение) учреждено распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 24 января 2013 года № 3-р «Об учреждении казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро».

Учреждение является правопреемником казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа».

2. Официальное наименование Учреждения:

полное – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»;

сокращенное – КУ НАО «Госюрбюро».

3. Учредителем Учреждения является Ненецкий автономный округ.

4. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ненецкого автономного округа осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее - ДВП НАО) и Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа (далее – ДИЗОГ НАО) в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

5. Учреждение находится в ведомственном подчинении ДВП НАО.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения. Тип учреждения – государственное казенное учреждение.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов Ненецкого автономного округа, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

14. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Целями деятельности Учреждения являются:

1) бесплатное оказание квалифицированной юридической помощи гражданам;

2) участие в осуществлении мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения Ненецкого автономного округа;

3) обеспечение деятельности, за исключением кадрового и финансового обеспечения Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребёнка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе (далее – Уполномоченные), в соответствии с законами Ненецкого автономного округа от 02 октября 2006 года № 760-оз «Об Уполномоченном по правам человека в Ненецком автономном округе», от 12 июля 2019 года № 109-оз «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ненецком автономном округе», от 22 октября 2025 года № 139-оз «Об Уполномоченном по правам коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе и о внесении изменений в некоторые законы Ненецкого автономного округа», от 15 июля 2013 года № 67-оз «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе».

16. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

1) бесплатно оказывает гражданам по основаниям, в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2012 года № 119-оз «О бесплатной юридической помощи в Ненецком автономном округе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, составляющими правовую основу оказания бесплатной юридической помощи на территории Ненецкого автономного округа, следующие виды юридической помощи:

консультация по правовым вопросам в устной и (или) письменной форме;

составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера;

представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

2) осуществляет правовое информирование населения Ненецкого автономного округа по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, а также мероприятия по правовому просвещению населения Ненецкого автономного округа;

3) предоставляет доступ в соответствии с законодательством к информации, содержащейся в информационно-справочных правовых системах;

4) проводит мониторинг действующего законодательства, разработку методических материалов в целях повышения правовой грамотности граждан;

5) обеспечивает поддержание в исправном состоянии оборудования в зданиях и помещениях, где располагаются Уполномоченные, а также осуществляет обеспечение предоставления необходимых для поддержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии помещений жилищно-коммунальными услугами (электроэнергия, отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и др.);

6) предоставляет для деятельности Уполномоченных необходимую мебель, оборудование, инвентарь, канцелярские принадлежности и иные материальные ресурсы;

7) осуществляет полномочия государственного заказчика по размещению на территории Ненецкого автономного округа государственных заказов, выполнение работ, оказание услуг, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного бюджета, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения на соответствующий финансовый год (в том числе для реализации государственных программ Ненецкого автономного округа);

8) осуществляет обеспечение деятельности Уполномоченных, за исключением кадрового и финансового;

9) обеспечивает проведение Уполномоченными мероприятий;

10) выполняет организационно-техническую работу в целях взаимодействия Уполномоченных с: Собранием депутатов Ненецкого автономного округа; Администрацией; органами местного самоуправления; Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации; Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка и уполномоченными по правам ребёнка в субъектах Российской Федерации; Уполномоченным по правам ребёнка в Ненецком автономном округе, Уполномоченным по правам коренных малочисленных народов Севера в Ненецком автономном округе и уполномоченными по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации; Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Российской Федерации и уполномоченными по защите прав предпринимателей в

субъектах Российской Федерации; некоммерческими организациями; с предпринимательским сообществом в целях содействия вовлечению в работу по развитию предпринимательской деятельности; гражданами, проживающими на территории Ненецкого автономного округа; организует и обеспечивает международное и межрегиональное сотрудничество в области обеспечения прав, свобод человека и гражданина, а также прав, свобод и законных интересов ребёнка; органами и организациями;

11) организует участие Уполномоченных в мероприятиях Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, Администрации, исполнительных органов Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления в Ненецком автономном округе;

12) осуществляет ведение делопроизводства Уполномоченных;

13) осуществляет предварительное рассмотрение обращений, адресованных Уполномоченным; организует прием граждан Уполномоченными;

14) обеспечивает создание и поддержание официальных сайтов Уполномоченных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) подготавливает и обеспечивает распространение информации о деятельности Уполномоченных в средствах массовой информации;

16) обеспечивает сбор материалов для изучения и анализа Уполномоченными законодательства округа с целью последующей подготовки Уполномоченными предложений по совершенствованию механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов человека, гражданина, коренных малочисленных народов Севера, ребёнка, субъектов предпринимательской деятельности;

17) осуществляет сбор и подготавливает материалы по итогам изучения и анализа Уполномоченными информации, содержащейся в материалах, получаемых от органов государственной власти, органов местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

18) обеспечивает рассмотрение Уполномоченными жалоб на решения или действия (бездействие) государственных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

19) обеспечивает выполнение Уполномоченными обязанности по подготовке ежегодных и специальных докладов;

20) обеспечивает проведение Уполномоченными мероприятий по правовому просвещению жителей округа по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты; по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка в округе, форм и методов их защиты, пропаганда положений Конвенции ООН о правах ребёнка и иных международных договоров Российской Федерации по вопросам прав ребёнка; по вопросам прав, свобод и законных интересов коренных малочисленных народов Севера; по вопросам принадлежащих субъектам предпринимательской деятельности прав, форм и способов их защиты;

21) обеспечивает привлечение Уполномоченных к оказанию

бесплатной юридической помощи в рамках их компетенции, предусмотренной пунктом 3 статьи 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

22) осуществляет иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными, правовыми актами ДВП НАО.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. В целях осуществления своей деятельности Учреждение вправе:

1) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ненецкого автономного округа, государственных органов иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, должностных лиц, общественных объединений, иных организаций и граждан;

2) заключать с адвокатами договоры, предусматривающие оказание бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе либо оказание бесплатной юридической помощи конкретному гражданину в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на обеспечение деятельности Учреждения;

3) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

5) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

8) осуществлять в соответствии с законодательством иные права.

18. Учреждение обязано:

1) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, ДВП НАО и ДИЗОГ НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом, в том числе

обеспечивать надлежащий уровень оказываемой гражданам бесплатной юридической помощи;

3) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

5) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

6) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение;

7) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

9) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

10) по требованию Администрации, ДВП НАО и ДИЗОГ НАО предоставлять им информацию о своей деятельности;

11) представлять в ДВП НАО, а также в Департамент финансов Ненецкого автономного округа по запросу необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

12) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленные сроки;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества;

14) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы работников Учреждения;

15) расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

19. За предоставление недостоверных сведений в отчетности или необеспечение сохранности документов должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Имущество Учреждения является окружной государственной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Департаменте финансов Ненецкого автономного округа.

22. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления Учреждения;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему ДВП НАО на приобретение такого имущества;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством.

23. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

24. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым имуществом без согласия ДВП НАО, а недвижимым имуществом – без согласия ДВП НАО и ДИЗОГ НАО.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

26. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

27. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

28. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

29. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

30. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет ДВП НАО.

31. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и ДВП НАО в пределах своей компетенции. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

32. ДИЗОГ НАО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

33. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

34. Администрация принимает в установленном законодательством порядке решения об учреждении, реорганизации или ликвидации Учреждения.

35. ДВП НАО:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) согласовывает структуру, штатное расписание Учреждения и утверждает бюджетную смету Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;
- 9) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 10) согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- 12) вносит в ДИЗОГ НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества;
- 13) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

36. ДИЗОГ НАО:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет за Учреждением государственное имущество на праве оперативного управления;

3) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

4) согласовывает решения ДВП НАО о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

5) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

6) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе принципа единоначалия.

38. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – руководитель), назначаемый ДВП НАО на срок до трех лет.

39. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым

судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения, проект бюджетной сметы Учреждения;

8) осуществляет в отношении работников Учреждения следующие полномочия в соответствии с трудовым законодательством:

в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

9) по согласованию с ДВП НАО утверждает штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

10) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году и на плановый период;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) принимает решение об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, обратившемуся в Учреждение, заключает соглашения об оказании бесплатной юридической помощи либо письменно поручает осуществление этих действий работнику Учреждения;

15) ежемесячно представляет в ДВП НАО отчет о состоянии работы по оказанию бесплатной юридической помощи;

16) осуществляет методическое руководство деятельностью работников Учреждения по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и контроль за качеством ее оказания, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности Учреждения, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков; участвует в оказании гражданам бесплатной юридической помощи;

17) вправе принимать решение о привлечении адвокатов и (или) иных субъектов к оказанию бесплатной юридической помощи;

18) заключает и расторгает от имени Учреждения договоры с адвокатами об оказании по поручениям Учреждения бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе и об оказании бесплатной юридической помощи конкретным гражданам;

19) принимает в порядке, установленном договорами с адвокатами об оказании гражданам бесплатной юридической помощи, решения об оплате труда адвокатов по этим договорам;

20) проводит мониторинг качества оказания бесплатной юридической помощи, результаты которого предоставляет в ДВП НАО;

21) организует и осуществляет контроль за соблюдением работниками

Учреждения норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

22) организует участие Учреждения в разработке и реализации государственных программ Ненецкого автономного округа по правовому просвещению населения Ненецкого автономного округа;

23) организует разработку Учреждением форм документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи (формы заявления об оказании бесплатной юридической помощи при обращении гражданина в Учреждение, формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи, заключаемого между гражданином и Учреждением, формы договора об оказании адвокатом бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе по поручению Учреждения, формы договора об оказании адвокатом бесплатной юридической помощи конкретному гражданину по поручению Учреждения);

24) организует разработку Учреждением проекта размеров и порядка оплаты труда адвокатов и иных субъектов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи;

25) организует разработку и реализацию Учреждением мер по содействию развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечению ее поддержки на территории Ненецкого автономного округа;

26) организует участие Учреждения в подготовке ежегодного доклада об оказании бесплатной юридической помощи, о правовом информировании и правовом просвещении населения Ненецкого автономного округа путем предоставления информации о деятельности Учреждения в ДВП НАО;

27) организует осуществление информационного обеспечения Учреждения;

28) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

40. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, организует и контролирует их исполнение.

41. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждением.

42. Руководитель в соответствии со штатным расписанием Учреждения

может иметь одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя.

43. Делопроизводство в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной приказом Учреждения инструкцией по делопроизводству.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа».

45. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

46. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

47. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

48. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав утрачивает силу.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

49. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа».

50. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

51. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

52. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией ДИЗОГ НАО, если иное не предусмотрено федеральными

законами.

53. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

55. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
